

106 年臺東縣托育人員專業職能教育訓練簡章

一、依據

依衛生福利部函頒「兒童及少年福利機構專業人員訓練實施計畫」。

二、目的

- (一)為輔導從事保母、幼教、托嬰、護理工作等人員順利考取保母技術士證照，授與考試技巧，提供操作器材與工具，讓學員實際操作使其技巧熟練，加強學員的專業知識及技術。
- (二)為充實本縣托育人員專業人力資源並促進社區保母系統保母服務品質。

三、主辦單位：臺東縣政府

訓練單位：國立臺東大學幼兒教育教學研究中心

四、訓練對象及錄取順序

(一)訓練對象

- 1. 年滿 20 歲，包含新住民取得長期居留證、身分證者有從事保母工作或有意願從事保母工作者。
- 2. 未曾上過保母相關受訓課程，並且未領過結業證書者。
- 3. 具擔任保母工作熱忱者。
- 4. 身體健康狀況良好，無不良嗜好及傳染病者，並品德良好無犯罪紀錄。

(二)訓練對象不得有下列情事之一：

- 1. 曾有性侵害、性騷擾或虐待兒童行為，經起訴者。
- 2. 曾有性騷擾行為，經各地方政府性騷擾防治(或審議)委員會審議屬實或經起訴者。
- 3. 為精神衛生法第 29 條第 3 項所限定之嚴重病人者。
- 4. 曾吸毒、暴力犯罪、行為不檢損害兒童權益，其情節重大，經有關機關查證屬實者。

(三)錄取順序

- 1. 優先錄取：臺東縣民，目前正擔任保母職務但無保母證書(照)，並依法規停止托育，取得結業證書再進行托育工作者。(需填附件 1、2)。
- 2. 每班錄取親屬保母 25 名：臺東縣民，三親等執行托育工作者，如：爺爺、奶奶、阿姨等親屬關係，已進行托育工作者優先錄取，第二順位錄取即將進行托育工作者，其他名額依報名序順排。(需填附件 2)

3. 對托育工作有興趣民眾，報名資料請詳實填寫以利排序。(需填附件 2)

五、上課日期及上課時間

(一) 平日班：106 年 4 月 12 日~5 月 30 日每週一~四，依課程表進行。

(二) 假日班：106 年 5 月 20 日~8 月 27 日每週六~日，依課程表進行。

六、招生名額：平日班及假日班各 55 人。

七、課程內容 (計 7 學分 126 小時)

內含七大項目「兒童及少年福利服務及法規導論」、「嬰幼兒發展」、「親職教育導論與社會資源運用」、「托育服務概論及專業倫理」、「嬰幼兒環境規劃及活動設計」、「嬰幼兒健康照護」、「嬰幼兒照護技術」為主。

八、上課地點

臺東大學臺東校區教學大樓二樓 T201 教室及術科專業教室。

(臺東市中華路一段 684 號)

九、簡章索取方式

(一) 請至臺東大學臺東校區-居家托育服務中心辦公室購買。

(二) 請至臺東大學幼兒教育學系網站下載。

(三) 請至臺東縣政府社會處網站下載。

十、報名方式：本人親自至臺東大學居家托育服務中心繳交報名表。

(一) 平日班報名日期：106 年 3 月 13 日~3 月 17 日

(上午 9:00 至 12:00、下午 13:30 至 17:00)

寄發錄取通知：106 年 3 月 20 日寄發錄取及候補名單。

(二) 假日班報名日期：106 年 4 月 17 日~4 月 21 日

(上午 9:00 至 12:00、下午 13:30 至 17:00)

寄發錄取通知：106 年 4 月 26 日寄發錄取及候補名單。

(三) 報名地點：臺東大學教學大樓二樓-居家托育服務中心 (臺東市中華路一段 684 號) 電話：(089)355752 350254 聯絡人：黃小姐

(四) 報名繳交文件如下

序號	繳交證件	說明
1	報名表	請黏貼 1 張 2 吋照片、身分證正反影本，務必詳實填寫。
2	全戶戶籍謄本正本一份	(1) 三個月內有效 (2) 三親等者須附受托兒的戶籍謄本
3	最高學歷畢業證書影本	
4	貼上 25 元掛號回郵信	(1) 用途：寄發正取生或備取生通知單

	封	(2)請填妥收件人、收件地址 (3)請用郵局所訂中式白色標準格式信封
5	附件 1 在職保母推薦書	目前正擔任保母職務者，請填此表
6	附件 2 自我推薦書	每位報名學員需填此表

※上述繳交證件請務必在報名時繳交齊全，列入評選依據，逾期恕不受理。

(五)正取生、備取生報到日期及繳交資料

1. 平日班

- (1)正取生報到日期：106 年 3 月 27 日~3 月 28 日
(時間為上午 9:00 至 12:00、下午 13:30 至 17:00)
- (2)備取生報到日期：106 年 3 月 29 日~3 月 30 日
(時間為上午 9:00 至 12:00、下午 13:30 至 17:00)

2. 假日班

- (1)正取生報到日期：106 年 5 月 2 日~5 月 3 日
(時間為上午 9:00 至 12:00、下午 13:30 至 17:00)
- (2)備取生報到日期：106 年 5 月 4 日~5 月 5 日
(時間為上午 9:00 至 12:00、下午 13:30 至 17:00)

3. 繳交資料：

- (1)報到通知單。
- (2)報到時請繳費，方完成全部程序。

十一、課程相關費用

- (一)課程費用新台幣 5000 元。
- (二)團體保險費新台幣 500 元。(保險費用依據報價而定，採多退少補制)
- (三)報名費 50 元。

※備註：此次課程以培訓托育人員擁有報考保母單一級證照之資格，故 以上課程費用不包含托育人員證照考試報名費用。

十二、出席規定及注意事項

- (一)本計畫訓練課程，一學分以 18 小時計。參訓人員出席率達下列標準，得參加成績考核，經考核及格者，授予該課程名稱之學分：
 1. 該專業訓練課程名稱(單科)出席率達三分之二以上。
 2. 該專業訓練課程(總時數)出席率達百分之八十以上。
 3. 該課程名稱實習課程出席率百分之百。
 4. 請假(不分假別)，請假總時數不得超過 25 小時，超過者不頒發結業證

書。

(二)無故曠課3次予以退訓。

(三)本課程需有簽到簽退程序以便統計出席狀況。

(四)本課程的經費來源部份自費部份政府補助，珍惜有限資源，報名前請
謹慎思考再決定。

十三、重要日程表

(一)平日班

項目	日期
報名日期	106年3月13日~3月17日 (上午9:00至12:00、下午13:30至17:00)
寄發錄取通知	106年3月20日
正取生報到日期	106年3月27日~3月28日 (上午9:00至12:00、下午13:30至17:00)
備取生報到日期	106年3月29日~3月30日 (上午9:00至12:00、下午13:30至17:00)
開課期間	平日班：106年4月12日~5月30日 每週一至週四 9:00-12:00 13:30-16:30

(二)假日班

項目	日期
報名日期	106年4月17日~4月21日 (上午9:00至12:00、下午13:30至17:00)
寄發錄取通知	106年4月26日
正取生報到日期	106年5月2日~5月3日 (上午9:00至12:00、下午13:30至17:00)
備取生報到日期	106年5月4日~5月5日 (上午9:00至12:00、下午13:30至17:00)
開課期間	假日班：106年5月20日~8月27日 每週六至週日 9:00-12:00 13:30-16:30

托育人員專業職能前教育訓練課程上課時數為 126 小時，課程內容如下：

課程名稱	學分數/時數	課程內容
兒童及少年福利服務與權益保障 相關法規	1/18 小時	兒童及少年福利的意涵、社區托育人員系統相關政策、兒童人權與保護、兒童教育及照顧相關福利服務法規、福利措施與資源運用的介紹、兒童福利與權利保障的趨勢與未來展望。
嬰幼兒發展	1/18 小時	嬰幼兒發展的分期與各期特徵，嬰幼兒身體、語言、情緒、遊戲、社會行為、認知、性與性別發展概念與影響因素，嬰幼兒「氣質」之介紹與相對應的照顧與保育，嬰幼兒發展評估與量表之使用、發展遲緩兒童認識及性別平等觀念。
親職教育與社會資源運用	1/18 小時	父母的角色、教養態度與方法、家庭支持與親職的社會資源與運用。托育人員嬰幼兒溝通之技巧、托育人員與嬰幼兒父母關係之建立與維持、書寫保育日誌的意義與技巧、合作備忘錄事宜、不同家庭型態的親職教育。
托育服務概論及專業倫理	1/18 小時	托育服務之起源與主要內容、工作的重點、原則。各類教保工作的意義與內容、托育人員工作之意義、內容。優良托育人員的特質、托育工作相關法規的認識、托育人員工作倫理、倫理兩難情境探討。
嬰幼兒照顧技術	1/18 小時	嬰幼兒的生活照顧(餵食、清潔、沐浴等)之實習或模擬練習，托育人員術科考試講習。
嬰幼兒環境規劃及活動設計	1/18 小時	嬰幼兒生活規劃:嬰幼兒的生活規律與環境規劃(餵食、清潔、休息、遊戲等之規劃)、托育環境的安全與評估、家庭與社區資源的介紹與運用、家庭與托嬰中心的環境對嬰幼兒的身心的影響。托育環境的規劃與佈置:動線考慮、工作便利、安全性。嬰幼兒年/月齡各階段發展的遊戲與活動設計、適性玩具的選擇與應用。嬰幼兒環境規劃及活動設計應加入性別平等觀念。
嬰幼兒健康照護	1/18 小時	嬰幼兒的營養與膳食設計、嬰幼兒的常見疾病、用藥常識、預防接種、照顧病童的技巧、事故傷害的預防、急救處理與操作實務。

報名表

報名表						
班 別	☐ 平日班			☐ 假日班		
參訓對象	☐ 現職保母 ☐ 三親等(☐ 已托育 ☐ __月即將托育 ☐ 暫無托育計畫) ☐ 對托育工作有興趣之民眾					
姓 名		出生日期	年 月 日	性別	☐ 男 ☐ 女	
身分證字號		電子郵件				
連絡電話	(日)		(夜)		(手機)	
戶籍地址 (請詳填)	□□□-□□					
通訊處	□□□-□□					
緊急連絡人		關 係		緊急連絡人電話		
參訓身分別	☐ 1. 一般 ☐ 2. 原住民_____族 ☐ 3. 新住民 國籍_____					
婚姻狀態	☐ 已婚 ☐ 未婚 ☐ 離婚 ☐ 喪偶	就 業	☐ 1. 待業者 ☐ 2. 在職者	現居住屋	☐ 自有 ☐ 租賃 ☐ 其他：	
學 歷	學 校 名 稱		科 系		畢 業 時 間	
	(最高學歷)					
	(次高學歷)					
經 歷	服 務 單 位		職 稱		任 職 起 迄 年 月	
身 分 證 影 本	身分證影印本黏貼處 (正面)			身分證影印本黏貼處 (反面)		
報名審查【請勿勾選】						
☐ 身分證影本			☐ 報名費用 50 元			
☐ 全戶戶籍謄本正本一份			☐ 附件一 ☐ 附件二			
☐ 畢業證書影印本。			☐ 25 元回郵信封一個			

托育人員職前訓練-推薦書(在職保母)

壹、申請人填寫部份

申請人姓名： 身份證字號： 出生日期： 年 月 日

收托嬰幼兒資料：

收托孩童姓名	孩童年齡	收托時間	收托幾年
例：陳小明	7 個月	24 小時	半年

貳、推薦人填寫部份：

家長姓名： 電話：

1. 您認為申請人的優點及其他特殊表現值得您一提，請舉例說明。

2. 您認為申請人與同事或幼兒相處的態度如何？請舉例說明。

3. 您認為申請人在職期間的工作態度如何？請舉例說明。(如篇幅不足，請另頁說明)

推薦人(簽章)： 填寫日期： 年 月 日

※本推薦書請裝入信封內，並將封口密封簽名後交申請人於報名時繳交；本空白表格可複製使用。

托育人員職前訓練-自我推薦書

姓 名： 出生年月日：

一、請寫一篇簡單的自我介紹吧！

二、我為何想要參加這項托育人員訓練？〈請說明〉

三、托育人員訓練結訓之後，我將有何計畫？〈請說明〉